



**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA
PRUŽANJE USLUGA IZRADE DOKUMENTACIJE
NEOPHODNE ZA OZAKONJENJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH OBJEKATA
U ROMSKIM NASELJIMA U GRADSKOJ
OPŠTINI VOŽDOVAC**

**PROJEKAT: „Socijalna inkluzija za dostojanstven život Roma i
drugih osetljivih osoba u Srbiji 2023-2026“**

Datum: 06.12.2023. u Novom Sadu

**ČLAN 1.
Naručilac**

Ekumenska humanitarna organizacija, u daljem tekstu **Naručilac**, sa sedištem u Novom Sadu, ul. Ćirila i Metodija br. 21, PIB 101646533, koju predstavlja direktorka Anna Brtko Valent, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za izradu dokumentacije neophodne za ozakonjenje (Izveštaja o zatečenom stanju sa geodetskim elaboratima) nezakonito izgrađenih objekata u kojima žive romske i druge socijalno ugrožene porodice na teritoriji gradske opštine Voždovac.

Ponuda se odnosi na realizaciju aktivnosti na unapređenju uslova stanovanja koje se realizuju u okviru projekta: „Socijalna inkluzija za dostojanstven život Roma i drugih osetljivih osoba u Srbiji 2023-2026“.

Uslovi, sprovođenje i zaključenje ugovora biće izvršeni od strane **Naručioca**.

Pravo da apliciraju imaju sva referentna preduzeća sa sedištem na teritoriji Republike Srbije. Sva dokumentacija, specifikacije, tehnički opis, finansijska ponuda i bilo koja vrsta dokumenata koja su sadržana u pozivu i ponudi će biti na srpskom jeziku.

Poziv se javno objavljuje na zvaničnom sajtu **Naručioca** www.ehons.org i dostavlja identifikovanim projektantskim i geodetskim agencijama direktno putem e-maila kao i predstavnicima opštine određenim da pruže podršku realizaciji ovog Projekta.

**ČLAN 2
Opis predmeta poziva za dostavljanje ponuda**

1. Ponuđač je u obavezi da u skladu sa važećom zakonskom regulativom i procedurama, izradi i preda kompletnu projektanu dokumentaciju za ozakonjenje nezakonito izgrađenih objekata, konkretno Izveštaj o zatečenom stanju objekta sa geodetskim elaboratom, kako je definisano u **prilogu 2. – Finansijska ponuda za usluge i radove** ovog Poziva.
2. Ponuđač je u obavezi da popuni ponudu za sve napred opisane usluge i radove, bez izostavljanja bilo koje tačke od navedenih opisa u prilogu 2. ovog Poziva.
3. Ekumenska humanitarna organizacija ima pravo da za ponuđene usluge i radove potpiše ugovor o poslovnoj saradnji sa više ponuđača.
4. Ekumenska humanitarna organizacija nije u obavezi da ugovori sve radove koji su opisani u **prilogu 2. – Finansijska ponuda za usluge i radove** ovog Poziva, već može ugovoriti samo pojedine radove ili usluge.
5. Uslovi pružanja usluga izrade tehničke dokumentacije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih objekata u romskim naseljima na teritoriji gradske opštine Voždovac su sledeći:
 - U skladu sa ponudom, ponuđač će izraditi Izveštaj o zatečenom stanju objekata sa geodetskim elaboratom, kao što je opisano u Prilogu 2. (Finansijska ponuda) za stambene objekte koji ispunjavaju prethodne uslove predviđene Zakonom o ozakonjenju.
 - Planirani obim projektnih aktivnosti je najmanje 30 nezakonito izgrađenih stambenih objekata.

1. Poziv sa opisom i uslovima za dostavljanje ponude

- Ponuđač mora biti spreman da započne sa radovima drugog dana nakon potpisivanja ugovora. Krajni rok za završetak radova iz predmeta poziva je 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora i ne može biti duži.
- Naručilac će omogućiti pristup svakom korisniku čiji je objekat predmet ozakonjenja u cilju prikupljanja podataka kao i izvršenja potrebnih merenja.
- Ponuđač će obezbediti svo neophodno osoblje i opremu za nesmetan rad i izvršenje kompletne usluge.
- Ponuđač je dužan da poštuje pravila i regulative utvrđene važećim zakonima i podzakonskim aktima za predmetnu oblast.
- Ponuđač će obezbediti sve uslove za podnošenje izrađene dokumentacije nadležnoj službi u okviru nadležne uprave gradske opštine Voždovac.
- **Ako se dokumentacija izrađena od strane ponuđača a koja je predmet ponude i ugovora, vrati i od nadležnih zatraže ispravke i dopune iste, ponuđač je u obavezi da u roku od 5 radnih dana ispravi i dopuni dokumentaciju i ispravljenu podnese nadležnima na dalje postupanje. U slučaju da to prouzrokuje dodatne troškove, snosiće ih samo ponuđač.**

ČLAN 3

Vreme i mesto podnošenja ponude – Vremenski period važenja ponude, vremenski period na koji se ugovor zaključuje

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **petak, 15. decembar 2023. godine do 14:00 časova**. Ponude slati skenirane, elektronski na sledeću e-mail adresu:

rastislav@ehons.org

Svaka ponuda koja bude podneta nakon isteka roka ili je u kancelariju organizacije donese kurir posle isteka roka, sa pravom se odbija i neće biti otvarana tokom ocene drugih ponuda. U ovakvom slučaju svaka primedba koja bi mogla biti dostavljena neće biti prihvaćena.

Period važenja ponude je 2 meseca od dana podnošenja ponude.

ČLAN 4

Finansijski uslovi ugovora

Za izradu dokumentacije neophodne za ozakonjenje (Izveštaja o zatečenom stanju sa geodetskim elaboratom) kako je opisano u članu 2. ove dokumentacije, isplata ponuđaču sa kojim bude potpisan Ugovor, će biti u skladu sa cenama iz Priloga 2. koji je popunio i overio ponuđač, **u dinarima (RSD) sa uračunatim PDV-om**. Ponuđena cena, mora da sadrži i sve troškove taksi i nadoknada koje se odnose na pribavljanje geodetskih podataka.

Imenovana Komisija za ocenu ponuda i Naručilac neće prihvatiti ponude u kojima u cenu nije uračunat PDV. Ponuđači koji nisu u sistemu PDV upisuju cenu i dodaju napomenu da ponuđač nije u sistemu PDV.

Dostavljanje kompletne i ispravne dokumentacije nadležnima u cilju izdavanja odgovarajućih rešenja o ozakonjenju ili sprovođenja promena u javnom registru je

puna i isključiva finansijska odgovornost Ponuđača, a Naručilac ne priznaje bilo koju vrstu problema ili propusta od strane Ponuđača.

Bilo koja vrsta promene finansijskih uslova (promena ponuđenih cena u roku važenja ugovora i ponude) od strane odabranog ponuđača tokom realizacije Ugovora je razlog za raskidanje Ugovora. Isto važi i za bilo koji drugi uslov u Ponudi i Ugovoru.

Plaćanje će se obavljati po uredno dostavljenom računu za svaki od objekata, dokument ili pruženu uslugu, u roku od 5 radnih dana. Račun za izvršene radove je potrebno dostaviti u roku od 5 radnih dana od završenog posla. Račun mora biti proveren i potpisan i od strane stručnog lica Naručioca.

Avansno plaćanje je moguće u iznosu do najviše 30% od vrednosti ponuđene cene uz uslov da odabrani ponuđač obezbedi bankarsku garanciju u vidu menice što će se preciznije definisati Ugovorom.

Ponuđač potpisuje, overava i uz ponudu dostavlja Izjavu o prihvatanju uslova ovog poziva i dodeli ugovora (prilog broj 4.) kojim garantuje da neće odstupati od navedenog u pozivu i ponudi.

ČLAN 5 Uputstva i drugi uslovi za podnošenje ponude
--

Ponude se predaju elektronski putem meila, poštom ili direktnim dostavljanjem s tim da na koverti treba jasno da bude naveden naziv projekta i precizni podaci o pošiljaocu (naziv pravnog lica, adresa pošiljaoca i osoba za kontakt). Na koverti ne sme biti nikakva druga primedba ili indikacija sem one koja je definisana u samom Pozivu. Meil ili koverta sa ponudom mora da sadrži sledeće priloge:

1. **Dokumentaciju o ponuđaču**, i to sledeću:
 - osnovne detalje o ponuđaču (naziv, adresu, telefon, e-mail, ime odgovorne osobe za ponudu-pravnog zastupnika odnosno popunjen prilog 3. ovog Poziva – Profil ponuđača),
 - opis strukture preduzeća sa navedenim delokrugom delatnosti koje ponuđač obavlja (pravni status, datum osnivanja, struktura i opis delatnosti – **dostaviti izvod iz APR-a** i drugo definisano u obrascu 3. ovog poziva)
 - overenu Izjavu pravnog zastupnika da prihvata sve uslove ovog poziva kao i sve ono što Naručilac smatra bitnim (prilog 4. ovog Poziva).
2. **Finansijsku dokumentaciju** koja mora se odnositi na ponuđene cene za navedene radove i usluge u prilogu ovog poziva (obrazac 2. ovog Poziva).

Bilo koje objašnjenje vezano za podnete ponude, Komisija za ocenu ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača kao i Naručilac neće prihvatiti nakon podnošenja ponuda. **Nije dozvoljeno podnošenje** druge ponude od strane istog ponuđača – jedan ponuđač, jedna ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda sva komunikacija učesnika u prikupljanju ponuda sa Naručiocem obavljaće se samo u pisanoj formi. Naručilac će obezbediti dalja objašnjenja vezana za prikupljanje ponuda samo u pisanoj formi i u slučaju da to smatra neophodnim.

ČLAN 6

Otvaranje i evaluacija prikupljenih ponuda

Otvaranje i ocena ponuda biće obavljena od strane Komisije za ocenu ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača, koju Odlukom imenuje ovlašćeno lice Naručioca. Otvaranje i ocena dostavljenih ponuda obaviće se u tri faze.

A) U prvoj fazi procene vrši se otvaranje svih delova ponude i proverava se njihova kompletnost (sadržaj definisan u članu 5. pod 1. i 2.). Ukoliko ponuda ne ispunjava uslov kompletnosti, istog trenutka će biti odbijena i neće biti dalje razmatrana, osim ako Komisija Naručioca ta odstupanja ne smatra bitnim. Ponude koje ispunjavaju uslove ispitivaće se u sledećoj fazi.

B) U drugoj fazi procene otvaraju se ponude gde se detaljno procenjuju ponuđene cene, stručnost ponuđača i podudarnost ponude sa odgovarajućim tačkama objavljenog poziva, tačnije:

1. KRITERIJUM: Najpovoljnija ponuđena cena.
2. KRITERIJUM: Tehnička usklađenost ponuđenih usluga i radova sa bitnim karakteristikama standarda definisanih u objavljenom pozivu.
3. KRITERIJUM: Tehnička mogućnost i iskustvo firme koja se prijavljuje kao ponuđač.

C) U trećoj fazi procene Komisija sačinjava pisani Izveštaj sa ocenom najpovoljnijih ponuđača i odlučuje o najpovoljnijem ponuđaču ili ponuđačima sa kojim/a će Naručioc ugovoriti poslovanje.

Po odabiru najpovoljnijeg/ih ponuđača, obaveštavaju se samo onaj/i ponuđač/i koji ispunjava/ju zahtevane uslove i sa kojima će se ugovoriti poslovna saradnja kao naredni korak.